



## KHOA THỦY SẢN

Thủ tục quy trình:

### XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa:

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày:

Trang/ Tổng số trang:

#### I. YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG :

Việc xây dựng, thực hiện và duy trì thủ tục quy trình này nhằm mục đích kiểm soát quá trình thiết kế chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo, thiết kế đề thi và thiết kế tài liệu giảng dạy đáp ứng yêu cầu của bộ Giáo Dục đào tạo, yêu cầu của nhà trường và yêu cầu của xã hội, cộng đồng.

Thủ tục quy trình này áp dụng cho các đơn vị có liên quan đến hoạt thiết kế chương trình đào tạo/tài liệu đào tạo/đề thi/giảng dạy

#### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định Nghĩa: Chương trình khung là chương trình cơ bản do Bộ Giáo dục đào tạo quy định

2. Từ viết tắt:

- QMS: Hệ thống quản lý chất lượng

- KSTL: Kiểm soát tài liệu

- CN: Công nghiệp

- TT: Thủ tục quy trình

- GDĐT: Giáo dục đào tạo

#### III. NỘI DUNG :

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Người chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
<b>A. THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO /TÀI LIỆU ĐÀO TẠO</b>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận các thông tin yêu cầu về chương trình đào tạo/tài liệu đào tạo từ bộ giáo dục GDĐT, các bên có liên quan.</li><li>- Tham khảo chương trình khung, các chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo của 1 số trường bên ngoài kể cả trong nước và ngoài nước.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các Trưởng Phó Khoa</li></ul>	Chương trình khung (cấu trúc)
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xem xét chương trình khung của bộ GDĐT</li><li>- Xem xét các yêu cầu của xã hội về ngành học. Phải xem xét đến tính khả thi, và sự phù hợp/ đáp ứng yêu cầu xã hội, của người học.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các trưởng phó khoa</li></ul>	- Biên bản cuộc họp ( nếu có)
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo cụ thể cho đơn vị mình.</li><li>- Chương trình phải ghi rõ các môn bắt buộc, môn tự chọn, đại cương, cơ sở hay chuyên ngành.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ban Chủ Nhiệm Khoa, giảng viên và khách mời</li></ul>	Chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo dự thảo của đơn vị.



**KHOA THỦY SẢN**

**Thủ tục quy trình:**

**XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hóa:

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày:

Trang/ Tổng số trang:

Hội thảo về chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo vừa thiết kế và hoàn chỉnh chương trình (nếu có)

Nghiệm thu ( chỉ đối với chương trình do Bộ yêu cầu trường thiết kế)

P/duyet chương trình dt/ tài liệu đào tạo

Tìm hiểu các yêu cầu

- Hội thảo về chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo vừa thiết kế trước toàn giảng viên của đơn vị.
- Ghi nhận các ý kiến đóng góp, thảo luận.
- Xem xét, điều chỉnh và hoàn chỉnh chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo của đơn vị mình.
- Trình bày, giải thích cụ thể rõ ràng về chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo vừa thiết kế
- Thảo luận phân tích và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng và đáp ứng yêu cầu của Bộ đã đề ra cũng như yêu cầu xã hội và của người học.

- Các Trưởng phó khoa

Biên bản hội thảo chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo của đơn vị.

- Gửi đi các doanh nghiệp chuyên ngành phản biện đối với chương trình đào tạo.
- Tổ chức 3 cuộc hội thảo có mời các trường đào tạo lĩnh vực chuyên ngành, hội đồng khoa học của Khoa và các doanh nghiệp thường hay nhận sinh viên thực tập.
- Phải lấy ý kiến của các đơn vị phản biện.
- Phải ghi chép, cập nhật các ý kiến đóng góp tại hội thảo và chỉnh sửa chương trình sau mỗi lần hội thảo( nếu cần).

- Hội đồng khoa học trường /khoa

- Tài liệu đề dẫn  
- tài liệu phản biện  
- Biên bản hội thảo

- Nếu là chương trình của các đơn vị xây dựng dùng cho riêng trường thì hội đồng khoa học thường xem xét và phê duyệt.
- Nếu là chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo do bộ giao cho trường thì hội đồng khoa học của bộ sẽ xem xét và phê duyệt.
- Chỉ phê duyệt các chương trình khả thi, đáp ứng các yêu cầu đã có các ý kiến phản biện và hội thảo.

- Hội đồng khoa học trường. Hội đồng khoa học của Bộ

- Chương trình đào tạo/ tài liệu đào tạo

**B. THIẾT KẾ ĐỀ THI**

- Tìm hiểu các yêu cầu của môn học, yêu cầu của quy chế thi cử, những nội dung môn học đã giảng dạy và khả năng của HSSV
- Nắm rõ các yêu cầu và đing quy định

- Các Giảng viên

- Quy chế thi cử, các quy định và yêu cầu liên quan đến môn học.



## KHOA THỦY SẢN

Thủ tục quy trình:

### XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa:

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày:

Trang/ Tổng số trang:

Thiết kế  
các đề thi

P/duyet và  
cập nhật  
ngân hàng  
đề thi

- Thiết kế các đề thi với các dạng và hình thức phù hợp: Đề thi lý thuyết, thực hành, đề thi trắc nghiệm....  
- Đúng quy định, thích hợp và nằm trong chương trình giảng dạy.  
- Mỗi môn học phải soạn 2 đề thi, sau đó đưa trưởng bộ môn phê duyệt

- Quyết định chọn đề thi và cập nhật bổ sung vào ngân hàng đề thi của đơn vị của trường.  
- Chỉ phê duyệt chọn lựa các đề thi có mục đích đúng vào yêu cầu của đơn vị đề ra, phù hợp chung trình giảng dạy và có tính khả thi cao.

- Các giảng viên

- Đề thi

- Hiệu Trưởng/ Các Hiệu Phó/Trưởng khoa/ Phòng/ Trung tâm liên quan đến đào tạo.

- Đề Thi