



KHOA THỦY SẢN

Quy trình

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG THỰC TẬP THÍ NGHIỆM

Mã số:

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang:

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG :

1. MỤC ĐÍCH

Mục đích của quy trình là nhằm quản lý hoạt động thực hành thí nghiệm tại trại thực nghiệm Khoa Thủy sản.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Đối với cán bộ công nhân viên, sinh viên và những người có liên quan làm việc, thực tập tại trại.

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
<p>Giảng viên, sinh viên đăng ký nghiên cứu, thực hành, thực tập</p> <p>Đăng ký sử dụng hệ thống ao, vèo thí nghiệm, bể thí nghiệm, phòng thí nghiệm.</p> <p>Vận hành, bảo quản, bảo trì các hệ thống thí nghiệm</p> <p>Đảm bảo điều kiện an toàn theo quy định Trại</p> <p>Báo cáo kết quả, hoàn tất các thủ tục kết thúc, đảm bảo điều kiện vệ sinh</p>	<p>*Sinh viên thực tập đề tài tốt nghiệp: thực hành nuôi dưỡng chăm sóc, phòng trị bệnh cùng với cán bộ kỹ thuật ở các phòng thí nghiệm, hệ thống bể, ao, vèo thí nghiệm, chịu trách nhiệm bồi hoàn khi các phương tiện, dụng cụ do mình quản lý bị hư hỏng</p> <p>*Giảng viên có lớp thực hành tại trại: phải phổ biến và đảm bảo sinh viên thực hiện đúng quy trình do trại quy định</p>	<p>*Cán bộ kiểm tra mỗi ngày và báo cáo cho ban quản lý mỗi tuần 1 lần.</p> <p>*Cán bộ kỹ thuật kiểm tra và báo cáo cho ban quản lý trại muộn nhất là 1 ngày sau khi kết thúc giờ thực hành.</p>	

IV. MẪU BIỂU SỬ DỤNG :

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Người/bộ phận chịu trách nhiệm
1	Đơn đăng ký làm việc tại Trại				Cán bộ quản lý Trại/BCN Khoa
2	Đơn đăng ký sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị Trại				Cán bộ quản lý Trại/BCN Khoa
3	Danh sách cán bộ, học viên, sinh viên thực hành, nghiên cứu				Cán bộ quản lý Trại/BCN Khoa
4	Nội quy				Cán bộ quản lý Trại

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	CÁN BỘ	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA
Họ và tên	ThS. Trần Văn Minh	TS. Nguyễn Hoàng Nam Kha	PGS. TS. Nguyễn Như Trí