



KHOA THỦY SẢN

Quy trình

KIỂM SOÁT CÁC HOẠT ĐỘNG PHÒNG THÍ NGHIỆM

Mã số:

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang:

1. MỤC ĐÍCH

Các hoạt động phòng thí nghiệm gồm: sử dụng phòng thí nghiệm, kiểm soát trang thiết bị, hoá chất và vệ sinh phòng thí nghiệm, quá trình thực tập của sinh viên tại phòng thí nghiệm.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Thủ tục quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm kiểm soát các hoạt động các phòng thí nghiệm thực hành của Khoa Thủy sản và các BM trực thuộc.

3. TỪ VIẾT TẮT

1. Từ viết tắt:

- CBPTN: Cán bộ phòng thí nghiệm – thực hành
- ĐV: Đơn vị
- QLĐT: Quản lý đào tạo
- HĐ: Hội đồng
- CBKSTL: Cán bộ kiểm soát tài liệu
- HS: Hồ sơ

4. NỘI DUNG

A. SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM

Table with 4 columns: Lưu đồ các bước công việc, Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc), Người chịu trách nhiệm, Hồ sơ lưu. It details the process from planning to implementation of lab activities, involving various staff and departments.



KHOA THỦY SẢN

Quy trình

KIỂM SOÁT CÁC HOẠT ĐỘNG PHÒNG THÍ NGHIỆM

Mã số:

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang:

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
<p>Lưu trữ hồ sơ theo dõi hoạt động các phòng thí nghiệm</p>	<p>- Lưu trữ hồ sơ theo dõi sự hoạt động của phòng thí nghiệm của cán bộ phòng thí nghiệm theo quy định lưu trữ hồ sơ.</p>	CB PTN-TH	Hồ sơ theo dõi sự hoạt động của phòng thí nghiệm – thực hành

Kiểm tra và chuẩn bị trang thiết bị, hóa chất và dụng cụ

B. KIỂM SOÁT TRANG THIẾT BỊ, HOÁ CHẤT VÀ VỆ SINH PHÒNG THÍ NGHIỆM

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
	<p>Cán bộ phòng thí nghiệm: Mỗi đầu học kỳ -Thực hiện kiểm tra tình trạng và thống kê các trang thiết bị thí nghiệm, hóa chất hiện có trong phòng thí nghiệm. Đảm bảo các trang thiết bị sử dụng bình thường, các hóa chất đầy đủ và sẵn sàng phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập. - Đề nghị bổ sung các dụng cụ, thiết bị và hóa chất còn thiếu dựa vào lịch sử dụng phòng thí nghiệm trong học kỳ. - Lập hồ sơ lưu trữ cho từng thiết bị và từng loại dụng cụ theo mẫu.</p>	<p>Trưởng khoa kiểm tra 1 học kỳ 1 lần.</p> <p>Giới hạn chấp nhận: các hoá chất phải có nhãn mác (hay được ghi tên) và được lập hồ sơ.</p> <p>Tình trạng trang thiết bị và số lượng hoá chất sau mỗi đợt thực tập được cập nhật.</p>	<p>Sổ ghi chép các hóa chất hiện có</p> <p>Danh mục và tình trạng các trang thiết bị.</p>



KHOA THỦY SẢN

Quy trình

KIỂM SOÁT CÁC HOẠT ĐỘNG PHÒNG THÍ NGHIỆM

Mã số:

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang:

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
<p>Theo dõi sử dụng trang thiết bị thí nghiệm, hóa chất và thiết bị an toàn, vệ sinh trong quá trình sử dụng</p>	<p>Cán bộ phòng thí nghiệm chịu trách nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi nhận hoạt động của các trang thiết bị trước và sau mỗi đợt thực hành. Liên hệ sửa chữa các trang thiết bị nếu có hư hỏng sau mỗi đợt thực tập để đảm bảo đáp ứng cho đợt thực tập sau. - Kiểm soát được lượng hóa chất sử dụng trong mỗi đợt thực hành và lượng còn lại. - Ghi nhận tình trạng an toàn vệ sinh trước và sau khi thực hành. Đảm bảo an toàn và vệ sinh đáp ứng tốt cho thí nghiệm. 		<p>Sổ ghi chép tình trạng trang thiết bị. Sổ ghi chép hóa chất hiện có</p>
<p>Lưu trữ hồ sơ theo dõi trang thiết bị, hóa chất</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ hồ sơ theo dõi sự hoạt động của phòng thí nghiệm của cán bộ phòng thí nghiệm theo quy định lưu trữ hồ sơ. 		<p>Các mẫu hồ sơ đã được sử dụng</p>

C.THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
<p>Chuẩn bị trang thiết bị, hóa chất và dụng cụ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trước mỗi buổi học, cán bộ phòng thí nghiệm và giảng viên dựa vào nội dung thực hành, số lượng sinh viên để chuẩn bị các trang thiết bị, hóa chất cần thiết cho buổi thực hành đó. 	<p>Trưởng khoa kiểm tra định kỳ 1 năm/1 lần. Giới hạn chấp nhận: Tình trạng trang thiết bị và số lượng hoá chất hiện có.</p>	<p>Danh sách phân nhóm sinh viên thực tập.</p>
<p>Kiểm tra điều kiện an toàn và vệ sinh của phòng thí nghiệm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trước giờ học, cán bộ phòng thí nghiệm ghi nhận điều kiện vệ sinh và an toàn của phòng thí nghiệm. 		
<p>Phổ biến nội quy phòng thí nghiệm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến nội quy và các yêu cầu về an toàn, vệ sinh trước mỗi giờ học 		<p>Nội quy phòng thí nghiệm</p>



KHOA THỦY SẢN

Quy trình

KIỂM SOÁT CÁC HOẠT ĐỘNG PHÒNG THÍ NGHIỆM

Mã số:

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang:

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
<p>Tổ chức sinh viên thực tập</p> <p>↓</p>	<p>- Giảng viên và cán bộ phòng thí nghiệm hướng dẫn sinh viên thực hiện thí nghiệm theo nội dung thí nghiệm ở từng buổi học.</p>	<p>Tài liệu các bài thực tập</p>	<p>Tài liệu thực hành</p>
<p>Kiểm tra sau khi thực hành</p> <p>↓</p>	<p>Cán bộ phòng thí nghiệm kiểm tra tình trạng trang thiết bị hóa chất, vệ sinh sau khi thực hành. Sinh viên thực hiện bài thu hoạch theo yêu cầu của giảng viên phụ trách.</p>		<p>Các báo cáo của sinh viên sau đợt thực tập</p> <p>Tình trạng trang thiết bị, hoá chất sau mỗi đợt thực hành.</p>
<p>Lưu trữ hồ sơ</p>	<p>- Cán bộ phòng thí nghiệm lưu trữ hồ sơ theo dõi sự hoạt động của phòng thí nghiệm theo quy định lưu trữ hồ sơ.</p>		<p>Các mẫu hồ sơ đã được sử dụng</p>

5. HỒ SƠ

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Người/bộ phận chịu trách nhiệm
1	Danh mục và tình trạng các trang thiết bị và hóa chất. hiện có		3 năm	Phòng thí nghiệm	Cán bộ phòng thí nghiệm



KHOA THỦY SẢN

Quy trình

KIỂM SOÁT CÁC HOẠT ĐỘNG PHÒNG THÍ NGHIỆM

Mã số:

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang:

2	Nội quy sử dụng phòng thí nghiệm Sổ sử dụng các trang thiết bị.		5 năm	Phòng thí nghiệm	Cán bộ phòng thí nghiệm
3	Thời khóa biểu thực hành các lớp Danh sách sinh viên học thực hành và làm đề tài tốt nghiệp		1 năm	Phòng thí nghiệm	Cán bộ phòng thí nghiệm
4	Bài thu hoạch của sinh viên (nếu có)		1 học kỳ	Phòng thí nghiệm	Giảng viên dạy thực hành

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	CÁN BỘ	PHÓ ĐƠN VỊ	TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Họ và tên	ThS. Văn Hữu Nhật	TS. Nguyễn Hoàng Nam Kha	PGS. TS. Nguyễn Như Trí