



KHOA THỦY SẢN

Quy trình

ĐÁNH GIÁ CHUYÊN MÔN ĐỂ TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN

Mã số:

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang:

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

1. Mục đích

Thủ tục quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm nhằm thực hiện quá trình đánh giá chuyên môn để tuyển dụng giảng viên tại khoa Thủy sản.

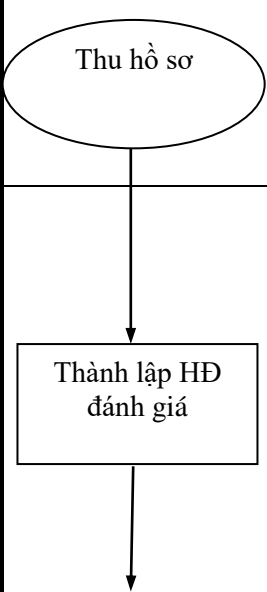
2. Phạm vi áp dụng

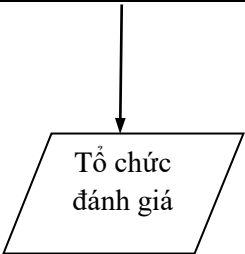
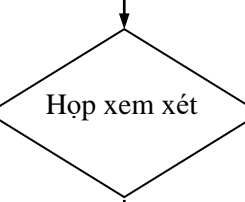
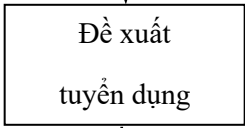
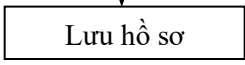
Khoa Thủy sản và các Bộ môn, đơn vị trực thuộc.

II. TỪ VIẾT TẮT

- | | | | |
|----------|---------------------|-----------|---------------------------|
| - CBVC: | Cán bộ viên chức | - HĐ: | Hội đồng |
| - GD&ĐT: | Giáo dục và Đào tạo | - CBKSTL: | Cán bộ kiểm soát tài liệu |
| - QLĐT: | Quản lý đào tạo | - HS: | Hồ sơ |

III. NỘI DUNG :

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ ứng viên tham gia dự tuyển từ phòng Tổ chức cán bộ.- Thông báo thời gian, địa điểm xét tuyển hoặc đánh giá	Thư ký	Hồ sơ ứng viên tham gia tuyển dụng. Thông báo
	<ul style="list-style-type: none">- Thành lập hội đồng đánh giá: Chủ tịch hội đồng: Trưởng khoa Các thành viên:<ul style="list-style-type: none">- Các phó khoa- Các trưởng bộ môn- Có thể có một số giảng viên có uy tín, trình độ chuyên môn, và nghiệp vụ sư phạm cao	Thư ký/ Trưởng khoa	Quyết định thành lập hội đồng đánh giá

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
 <p>Tổ chức đánh giá</p>	<p>(tùy theo tình hình thực tế của khoa và đối tượng, Khoa thành lập hội đồng phỏng vấn đánh giá xem xét tuyển dụng)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng đánh giá phỏng vấn trực tiếp ứng viên - Hội đồng đánh giá đặt câu hỏi kiểm tra trình độ của người dự tuyển, đặt tình huống để ứng viên xử lý - Ứng viên linh hoạt xử lý các tình huống hội đồng đặt ra trên cơ sở chuyên môn và sự phạm - Hội đồng đánh giá trên phiếu về: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nội dung chuyên môn ▪ Phương pháp sự phạm ▪ Xử lý tình huống ▪ Ngoại ngữ, Tin học 	Thành viên hội đồng	
 <p>Hội đồng đánh giá tổng kết các phiếu đánh giá.</p> <p>Họp nhận xét về ứng viên tham gia dự tuyển</p> <p>Họp xem xét</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng đánh giá tổng kết các phiếu đánh giá. - Họp nhận xét về ứng viên tham gia dự tuyển - Công bố kết quả đánh giá 	Thành viên hội đồng/ chủ tịch hội đồng	Phiếu đánh giá Biên bản họp Kết quả đánh giá
 <p>Đề xuất tuyển dụng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng đánh giá làm công văn và chuyển toàn bộ hồ sơ đánh giá cho Phòng Tổ chức cán bộ. 	Hội đồng đánh giá	Công văn đề xuất
 <p>Lưu hồ sơ</p>	Tuyển dụng và bố trí công việc - Lưu hồ sơ	Trưởng Khoa	

IV. MẪU BIỂU SỬ DỤNG:

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Người/bộ phận chịu trách nhiệm
1	Quyết định thành lập hội đồng		3 năm	VP Khoa	Trưởng khoa Thư ký khoa
2	Biên bản họp		3 năm	VP Khoa	Thư ký khoa
3	Công văn đề xuất		3 năm	VP Khoa	Trưởng khoa Thư ký khoa

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	THƯ KÝ	PHÓ ĐƠN VỊ	TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Họ và tên	NGUYỄN THỤY ĐAN THANH	TS. NGUYỄN HOÀNG NAM KHA	PGS. TS. NGUYỄN NHƯ TRÍ